

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Иркутская область**  
**муниципальное образование**  
**«Усть-Илимский район»**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.04.2024

№ 137

г. Усть-Илимск

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества  
муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, руководствуясь статьями 32, 60 Устава Усть-Илимского муниципального района Иркутской области, Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район».
2. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 20.03.2014 № 67 «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район»;
  - 2) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 19.05.2014 № 135 «О внесении изменения в порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» ([www.уй-район.рф](http://www.уй-район.рф)).

И.о. главы Администрации  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

О.А. Сафаргалеева

Порядок  
ведения реестра муниципального имущества  
муниципального образования «Усть-Илимский район»

1. Общие положения

1. Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Порядок) устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – муниципальное имущество) в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона муниципальному образованию «Усть-Илимский район» (далее – муниципальное образование), учреждениям муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – муниципальные учреждения), муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – муниципальные унитарные предприятия), иным физическим и юридическим лицам (далее вместе именуемые - правообладатели) и подлежащем учету в Реестре.

2. Ведение Реестра осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» - Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Комитет).

3. Объектами учета в Реестре являются:

1) находящиеся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – муниципальная собственность) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам),

2) находящиеся в муниципальной собственности движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество,

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»

2. Состав сведений, подлежащих отражению в Реестре

4. Форма Реестра установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Реестр включает в себя 3 раздела.

6. Раздел 1 Реестра состоит из 4-х подразделов, в которые вносятся сведения о недвижимом имуществе.

7. В подраздел 1.1 раздела 1 Реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- 1) наименование;
- 2) адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);
- 3) кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- 4) сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
- 5) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- 6) сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;
- 7) сведения о стоимости земельного участка (кадастровая стоимость);
- 8) сведения о произведенном улучшении земельного участка;
- 9) сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));
- 8) иные сведения (при необходимости).

8. В подраздел 1.2 раздела 1 Реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- 1) вид, наименование, назначение объекта учета;
- 2) адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- 3) кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- 4) сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
- 5) сведения о правообладателе;
- 6) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- 7) сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
- 8) инвентарный номер объекта учета;
- 9) сведения о стоимости объекта учета (балансовая, кадастровая стоимость);
- 10) сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

11) сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

12) сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

13) иные сведения (при необходимости).

9. В подраздел 1.3 раздела 1 Реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

1) вид, наименование, назначение объекта учета;

2) адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

3) кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

4) сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

5) сведения о правообладателе;

6) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

7) сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

8) инвентарный номер объекта учета;

9) сведения о стоимости объекта учета;

10) сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

11) сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

12) иные сведения (при необходимости).

10. В подраздел 1.4 раздела 1 Реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

1) вид, наименование, назначение объекта учета;

2) порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

3) регистрационный номер (с датой присвоения);

4) сведения о правообладателе;

5) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

6) сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

7) сведения о стоимости судна;

8) сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

9) сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

10) иные сведения (при необходимости).

11. Раздел 2 Реестра состоит из 4-х подразделов, в которые вносятся сведения о движимом имуществе.

12. В подраздел 2.1 раздела 2 Реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

1) сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

2) сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

3) сведения о правообладателе;

4) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

5) сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

6) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

7) иные сведения (при необходимости).

13. В подраздел 2.2 раздела 2 Реестра вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

1) сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

2) доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

3) сведения о правообладателе;

4) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

5) сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

6) иные сведения (при необходимости).

14. В подраздел 2.3 раздела 2 Реестра вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

1) наименование движимого имущества (иного имущества);

2) сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

3) сведения о правообладателе;

4) сведения о стоимости;

5) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

6) сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

7) иные сведения (при необходимости).

15. В подраздел 2.4 раздела 2 Реестра вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

1) размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

2) сведения о стоимости доли;

3) сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

4) сведения о правообладателе;

5) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

6) сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

7) сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

8) иные сведения (при необходимости).

16. В раздел 3 Реестра вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

1) сведения о правообладателях;

2) реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

3) реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

4) иные сведения (при необходимости).

### 3. Порядок ведения Реестра

17. Реестр ведется на бумажном носителе, который хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

18. Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

19. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Комитетом.

20. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на

объект учета направить в Комитет заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

21. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

22. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

23. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

24. Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, в отношении каждого объекта учета.

25. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Комитет заявления об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

26. Комитет не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из Реестра засекреченных сведений, обязан исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

27. Сведения об объекте учета, заявления и документы, направляются в Комитет правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

28. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если

юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

29. Комитет в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

3) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

а) установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

б) документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации.

30. При принятии решения, Комитет направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

31. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, Комитет в 7-дневный срок:

а) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

#### 4. Порядок присвоения реестровых номеров

32. В 1 разделе Реестра реестровые номера присваиваются по следующему принципу:

Х.Х.Х.Х, где:

1) первая цифра обозначает номер раздела;

2) вторая цифра – номер подраздела;

3) третья цифра – номер населенного пункта:

а) р.п. Железнодорожный – 01;

б) п. Бадарминск – 02;

в) п. Бадарма - 03;

г) с. Ершово – 04;

д) с. Подъяланка – 05;

е) п. Невон – 06;

ж) п. Седаново – 07;

- з) п. Тубинский – 08;
- и) п. Тушама - 09;
- й) п. Эдучанка – 10;
- к) с. Кеуль - 11;
- л) город Усть-Илимск - 12;
- м) межселенная территория - 13;
- 4) четвертая цифра - номер по порядку.

33. Во 2 разделе Реестра реестровые номера присваиваются по следующему принципу:

Х.Х.Х., где:

- 1) первая цифра обозначает номер раздела;
- 2) вторая цифра – номер подраздела;
- 3) третья цифра – номер по порядку.

34. В 1 разделе Реестра используются следующие понятия:

1) земельные участки - часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами Российской Федерации;

2) здания - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

3) сооружения - инженерно-строительные объекты, предназначенные для создания условий, необходимых для осуществления процесса производства путем выполнения тех или иных технических функций, не связанных с изменением предметов труда, или для осуществления различных непроизводственных функций: объекты жилищно-коммунального хозяйства (тепло, водо сети, скважины, КНС, теплотрассы и т.д.) транспортные сооружения (внутрипоселковые дороги, подъездные дороги, автомобильные дороги и железнодорожные пути внутривозовского назначения, эстакады и т.д.), передаточные устройства (линии электропередачи, трубопроводы и другие передаточные устройства, имеющие самостоятельное значение и не являющиеся составной частью здания или сооружения и т.д.), гидротехнические сооружения (плотины, бассейны, градирни и т.д.), хранилища (всевозможные резервуары, баки и т.д.), стволы шахт, нефтяные скважины и т.д.;

4) объекты незавершенного строительства – объекты: строительство которых продолжается; строительство которых приостановлено, законсервировано или окончательно прекращено, но не списано в установленном порядке; находящиеся в эксплуатации, по которым акты приемки еще не оформлены в установленном порядке;

5) помещение – жилое помещение (дом, квартира, комната и т.д.), которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

6) иные объекты, относящиеся к недвижимости - часть здания, нежилое помещения, строения не предназначенное для проживания людей;

7) машино-место – специальная площадка, предназначенная для стоянки автотранспорта;

8) воздушное судно - это летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет взаимодействия с воздухом, отличного от взаимодействия с воздухом, отраженным от поверхности земли или воды.

9) морское судно – это плавучее сооружение, предназначенное для транспортных, промысловых, гражданских, военных, научных, спортивных и других целей.

10) судно внутреннего плавания - самоходное или несамоходное плавучее сооружение, используемое в целях судоходства, в том числе судно смешанного (река - море) плавания, паром, дноуглубительный и дноочистительный снаряд, плавучий кран и другие технические сооружения подобного рода.

35. В 2 разделе Реестра под движимым имуществом используются следующие понятия:

1) автотранспортные средства, в том числе легковые, грузовые, автомобильные, грузовые, дорожные тягачи для полуприцепов (автомобили общего назначения: бортовые, фургоны, автомобили-тягачи; автомобили-самосвалы), автобусы, автомобили специальные, прицепы и полуприцепы, мотоциклы, мотороллеры, мопеды и прицепы к ним, велосипеды и коляски инвалидные, средства транспортные, приводимые в движение вручную (тачки, багажные тележки, ручные тележки, вагонетки, колесные платформы различного вида и прочие), средства транспортные, приводимые в движение на животной тяге (двуколки, повозки, катафалки и прочие), средства транспортные внутриобъектовые на электрической тяге (электрокары, электропогрузчики, электротележки и прочие).

2) принтеры, сканы, компьютера и другая оргтехника, спортивный инвентарь, оборудование металлическое для сохранности ценностей (сейфы, негорючие шкафы, бронированные двери и камеры), инвентарь производственный и хозяйственный, мебель специальная, офисная, школьная, мебель для библиотек, театрально-зрелищных предприятий и учреждений культуры (столы и кресла для фойе и зрительных залов; шкафы, стеллажи библиотечные и прочая), мебель для административных помещений, вокзалов, финансовых учреждений и предприятий связи; мебель специальная прочая, оборудование бытового назначения (холодильники, морозильные камеры, плиты и т.д.), инструменты музыкальные, оборудование для театрально-зрелищных предприятий и учреждений культуры, котлы, насосы, трубы, рубильные машины, электрогенераторы, счетчики и иное оборудование для обеспечения деятельности жилищно-коммунального хозяйства.

3) места накопления твердых коммунальных отходов (площадки, контейнера, ограждения и т.д.).

4) объекты малой архитектурной формы, в том числе прочно связанные с землей: автобусные остановки, лестницы, ограды, заборы, скульптуры, фонтаны, светильники наружного освещения, стенды для афиш и реклам, садово-парковые сооружения (беседки, ротонды, перголы, садово-парковая скульптура, вазоны, парковые скамьи и другую садовую мебель), формы мемориальной архитектуры, памятные знаки, стелы, обелиски, ларьки, детские игровые площадки и многофункциональные площадки, благоустройство общественной территории (бетонное покрытие, тротуары, бортики, скамейки, урны, деревья), искусственно созданные водоемы (в том числе пожарные).

## 5. Предоставление информации из реестра

36. Выписка из Реестра (Приложение № 2), уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра, в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются Комитетом заинтересованным лицам на безвозмездной основе, с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

37. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

38. Рекомендуемый образец выписки из Реестра представлен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

39. Отказ в предоставлении информации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.





## Раздел 2. Движимое и иное имущество муниципального образования «Усть-Илимский район»

### Подраздел 2. 1. Акции

№	Реестровый №	Сведения об акционерном обществе (эмитенте), наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, ОКТМО	Сведения об акциях: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения. Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения, (обременения)	Реквизиты документов возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Иные сведения
1	2.1.1							
2	2.1.2.							

### Подраздел 2. 2. Доли (вклады) в уставных (складских) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№	Реестровый №	Сведения хозяйственном обществе (товариществе) наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, ОКТМО	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения. Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения, (обременения)	Реквизиты документов возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Иные сведения
1	2.2.1							
2	2.2.2.							

### Подраздел 2. 3. Движимое (иное) имущество

№	Реестровый №	Наименование имущества Сведения об объекте (марка, модель, год выпуска, инвентарный номер)	Сведения о правообладателе	Балансовая стоимость недвижимого имущества	Вид вещного права	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения. Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения, (обременения)	Реквизиты документов возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Иные сведения
1	2.3.1							
2	2.3.2.							

### Подраздел 2. 4. Доли в праве общей долевой собственности

№	Реестровый №	Размер доли в праве общей долевой собственности	Сведения о стоимости доли	Сведения об участниках общей долевой собственности: наименование, организационно-правовая форма, ФИО (физлиц), ИНН, КПП, ОГРН, место нахождения, адрес регистрации, ОКТМО	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Сведения об объекте, находящегося в общей долевой собственности (наименование, кадастровый номер)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения. Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения, (обременения)	Реквизиты документов возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Иные сведения
1	2.4.1									
2	2.4.2.									

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество муниципального образования «Усть-Илимский район»

№	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Реквизиты документов возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Иные сведения
1					
2					

Приложение № 2  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

Выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Недвижимое имущество муниципального образования «Усть-Илимский район»

Подраздел 1. 1. Земельные участки

№	Реестровый №	Наименование земельного участка	Адрес (местоположение) (ОКТМО)	Кадастровый № (дата присвоения)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Площадь, категория земель, вид разрешенного использования	Кадастровая стоимость недвижимого имущества	Сведения о произведенном улучшении з/уч	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения. Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения, (обременения)	Реквизиты документов возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Иные сведения
1	1.1.X.1.											

Руководитель \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Недвижимое имущество муниципального образования «Усть-Илимский район»  
Подраздел 1. 2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства

№	Реестровый №	Вид, наименование, назначение объекта учета	Адрес (местоположение) (ОКТМО)	Кадастровый № (дата присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)	Инвентарный номер объекта учета	Балансовая стоимость недвижимого имущества	Кадастровая стоимость недвижимого имущества	Сведения об изменениях объекта учета (достройка, капитальный ремонт, реконструкция, модернизация, снос)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения. Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения, (обременения)	Сведения об объекте недвижимого комплекса	Реквизиты документов возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Иные сведения
1	1.2.X.1.															

Руководитель \_\_\_\_\_  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Раздел 1. Недвижимое имущество муниципального образования «Усть-Илимский район»  
 Подраздел 1. 3. Помещения, машино-место, иные объекты, относящиеся к недвижимости.

№	Реестровый №	Вид, наименование, назначение объекта учета	Адрес (местоположение) (ОКТМО)	Кадастровый № (дата присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в который входит объект учета	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)	Инвентарный номер объекта учета	Балансовая стоимость недвижимого имущества	Кадастровая стоимость недвижимого имущества	Сведения об изменениях объекта учета (достройка, капитальный ремонт, реконструкция, модернизация, снос)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения. Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения, (обременения)	Реквизиты документов возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Иные сведения
1	1.3.X.1.														

Руководитель \_\_\_\_\_  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Недвижимое имущество муниципального образования «Усть-Илимский район»

Подраздел 1. 4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания

№	Реестровый №	Вид, наименование, назначение объекта учета	Порт (место) регистрации, место базирования (ОКТМО)	Регистрационный № (дата присвоения)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Сведения об основных характеристиках судна (год и место постройки, Инвентарный, серийный, заводской, идентификационный номер, место строительства).	Балансовая стоимость недвижимого имущества	Кадастровая стоимость недвижимого имущества	Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения. Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения, (обременения)	Реквизиты документов возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Иные сведения
1	1.4.X.1.												

Руководитель \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 2. Движимое и иное имущество муниципального образования «Усть-Илимский район»

Подраздел 2. 1. Акции

№	Реестровый №	Сведения об акционерном обществе (эмитенте), наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, ОКТМО	Сведения об акциях: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения. Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения, (обременения)	Реквизиты документов возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Иные сведения
1	2.1.1							

Руководитель \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 2. Движимое и иное имущество муниципального образования «Усть-Илимский район»

Подраздел 2. 2. Доли (вклады) в уставных (складских) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№	Реестровый №	Сведения хозяйственном обществе (товариществе) наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, ОКТМО	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения. Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения, (обременения)	Реквизиты документов возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Иные сведения
1	2.2.1							

Руководитель \_\_\_\_\_  
Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 2. Движимое и иное имущество муниципального образования «Усть-Илимский район»

Подраздел 2. 3. Движимое (иное) имущество

№	Реестровый №	Наименование имущества Сведения об объекте: (марка, модель, год выпуска, инвентарный номер)	Сведения о правообладателе	Балансовая стоимость недвижимого имущества	Вид вещного права	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения. Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения, (обременения)	Реквизиты документов возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Иные сведения
1	2.3.1							

Руководитель \_\_\_\_\_  
Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 2. Движимое и иное имущество муниципального образования «Усть-Илимский район»

Подраздел 2. 4. Доли в праве общей долевой собственности

№	Реестровый №	Размер доли в праве общей долевой собственности	Сведения о стоимости доли	Сведения об участниках общей долевой собственности: наименование, организационно-правовая форма, ФИО (физлиц), ИНН, КПП, ОГРН, место нахождения, адрес регистрации, ОКТМО	Сведения о правообладателе	Вид вещного права	Сведения об объекте, находящегося в общей долевой собственности (наименование, кадастровый номер)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях), вид ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения. Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения, (обременения)	Реквизиты документов возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Иные сведения
1	2.4.1									

Руководитель \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район» на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество муниципального образования «Усть-Илимский район»

№	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Реквизиты документов возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Иные сведения
1					

Руководитель \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_